

Formation ARYA

Gestion des utilisateurs



EURONEXT

Yann RENAUDINEAU - 06 novembre '24

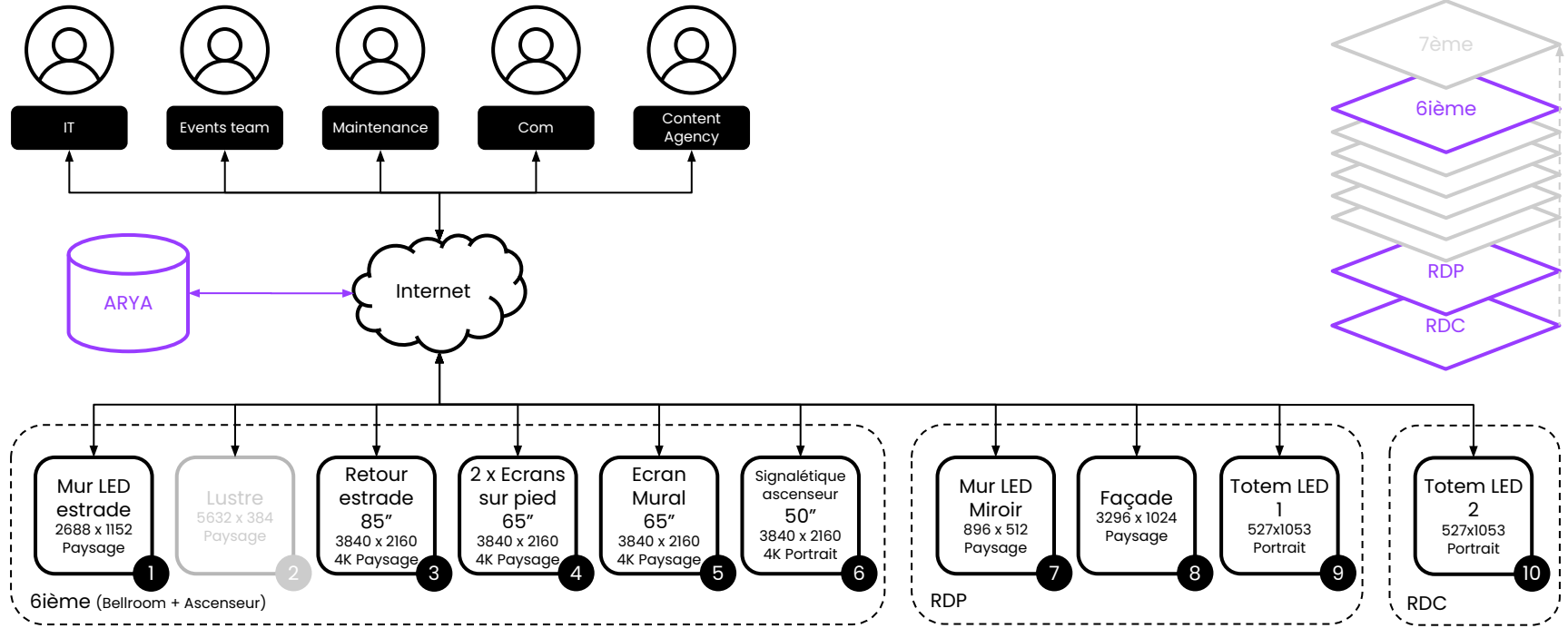


Smart
solutions
for creative
people.



Gestion des utilisateurs dans ARYA

Diagramme fonctionnel du site Euronext



Gestion des utilisateurs dans ARYA

Matrice des droits utilisateur dans ARYA :

Utilisateur		Droits ARYA					
Equipe	Rôle	Modifier	Créer	Planning	Players	Alertes	Administrer
IT	Tout administrer	x	x	x	x	x	x
Events team	Gestion des comptes	x	x	x	x	x	x
	Créer, éditer et planifier	x	x	x		x	
	Éditer et planifier	x		x		x	
	Lancer les cérémonies					x	
Maintenance	Tout administrer	x	x	x	x	x	x
Com	Gestion des comptes	x	x	x	x	x	x
	Créer, éditer et planifier	x	x	x			
	Édité et planifier	x		x			
Content Agency	Création de contenu	x	x				

Gestion des utilisateurs dans ARYA

Lexique des droits dans ARYA :

Droit	Description
Administrer	Ce droit hérite de tous les autres droits disponibles dans ARYA et permet d'ajouter, de supprimer et de modifier les droits de tous les utilisateurs.
Créer	Ce droit donne accès au menus Fichiers et Créer . Il permet de créer et de modifier des projets et des pages de modèles appelés STYLE . Il permet aussi d'ajouter et de supprimer des médias (images / vidéo ...). Ce droit hérite du droit Modifier .
Modifier	Ce droit donne accès au menus Fichiers et Créer . Il permet de dupliquer et de modifier de manière limitée les projets et les pages de modèles existants. Il n'autorise pas la modification de la mise en page des projets. Il permet aussi d'ajouter et de supprimer des médias (images / vidéo ...).
Planning	Ce droit donne accès au menu Planning . Il permet de publier des projets et des contenus (projets / médias) dans le calendrier de chaque écran.
Players	Ce droit donne accès au menu Players . Il permet de gérer les écrans (ajout / suppression / configuration / association de tags aux écrans).
Alertes	Ce droit donne accès au menu Alertes . Il permet de publier et de déclencher des alertes sur chaque écran. Associé au droit Modifier , il permettra la modification des alertes existantes. Associé au droit Créer , il permettra la création de nouveaux modèles d'alertes.

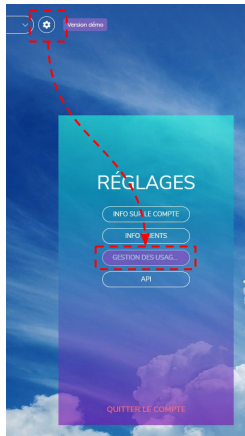
Gestion des utilisateurs dans ARYA

Ajout d'un nouvelle utilisateur :

Etape 1

Ajouter

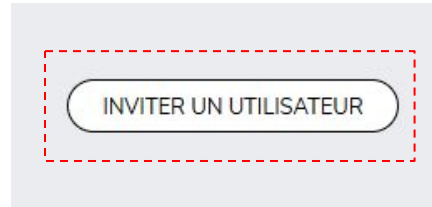
Allez dans **Réglages** -> **GESTION DES USAGERS**.



Etape 2

Lancer une invitation

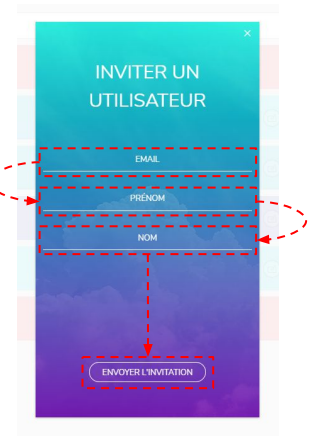
Cliquez sur **INVITER UN UTILISATEUR**.



Etape 3

Renseigner l'invitation

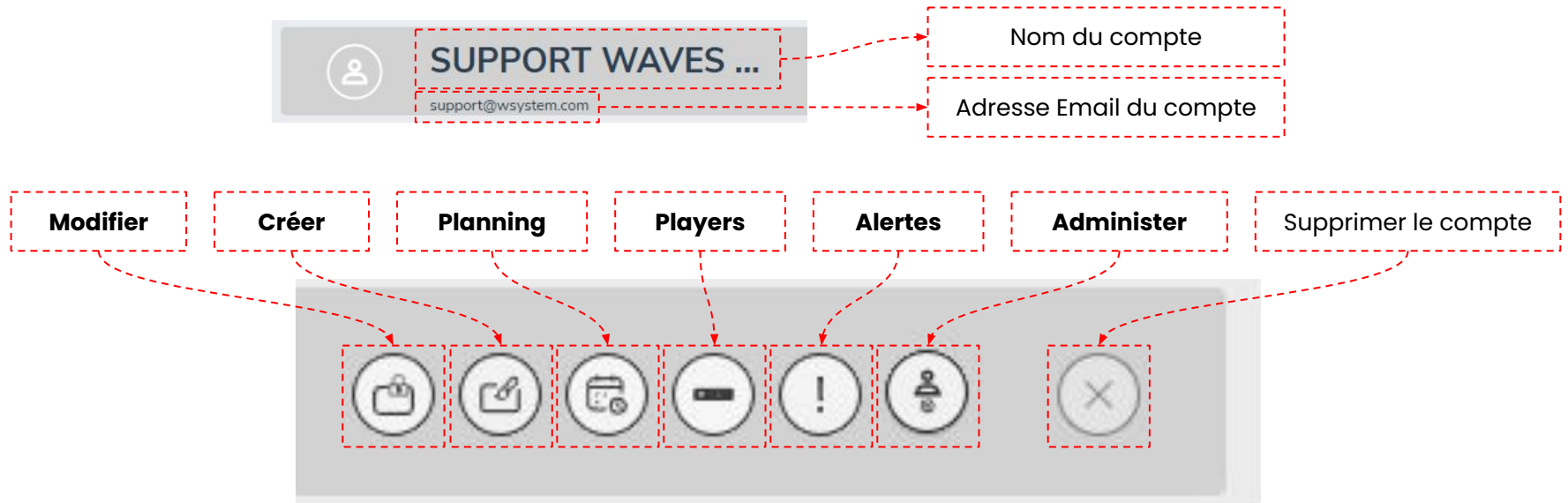
Entrez l'**EMAIL**, le **PRÉNOM** et le **NOM** du nouvel utilisateur et cliquez sur **ENVOYER L'INVITATION**.



Gestion des utilisateurs dans ARYA

Affectation des droits et suppression de compte :

Dans l'interface **GESTION DES USAGERS**, vous pouvez à tout moment ajouter ou retirer des droits aux utilisateurs inscrits, ou supprimer le compte de n'importe quel utilisateur.



Gestion des utilisateurs dans ARYA

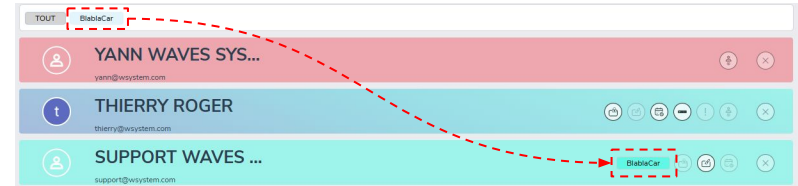
Limitation des accès aux contenus ou aux écrans par **Tags** :

Les contenus et les espaces d'affichage peuvent être marqués à l'aide d'étiquettes personnalisables afin de faciliter leur filtrage dans les différents écrans du CMS. Ces étiquettes sont appelées **Tags** ou **Onglets**.

Dans le cadre de l'administration avancée des utilisateurs, ces étiquettes peuvent servir à limiter l'accès de certaines ressources à certains utilisateurs.

L'affectation des tags à certains contenus ou à certains d'écrans est expliquée dans les documentations annexes traitant de ses sujets.

L'affectation de tags aux utilisateurs se fait par glisser-déposer dans l'interface de **GESTION DES USAGERS**.



La suppression se fait en cliquant sur **x** (supprimer) du tag affecté à l'utilisateur.

